



## APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 00007 / AMI/MINEPAT/PADI-DJA/COORDO/2026 DU 24 JUIN 2026

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE L'EVALUATION DES OPPORTUNITES SOCIO-ECONOMIQUES ET ENVIRONNEMENTALES DURABLES DES JEUNES ET DES FEMMES POUR UNE TRANSFORMATION DES RAPPORTS SOCIAUX DE GENRE.**

### I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La politique d'émergence à l'horizon 2035 dans laquelle le Président de la République a engagé le Gouvernement du Cameroun, passe inéluctablement par l'amélioration de l'appareil productif, à travers notamment la construction d'infrastructures pionnières et le renforcement du tissu industriel. A cet effet, le Gouvernement a engagé depuis quelques années déjà, la mise en œuvre de Grands Projets Structurants, préalables pour l'amélioration des conditions de vie par l'accélération de la croissance et la création d'emplois. Pour rendre concrète cette politique, le Décret N°2014/4787/PM du 26 décembre 2014 crée le Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la Boucle Minière du Dja et de la Zone frontalière Adjacente (PADI-Dja) avec pour mission de : « concevoir et mettre en œuvre un modèle de développement économique inclusif à une échelle régionale, en utilisant le levier économique de la valorisation des ressources minières locales à travers un projet industriel d'envergure ».

Le PADI-Dja se veut donc un Programme de Développement pluri-acteurs, dans lequel plusieurs types de partenariats à caractère stratégique sont proposés pour la mise en œuvre d'un développement authentique dans cet espace en retard de développement malgré ses importants atouts : développement économique inclusif, durable, socialement pertinent et écologiquement viable. Dans le cadre du partenariat État-Partenaires au Développement, il s'agit :

- D'accompagner l'insertion intégrale (socio-économique, environnementale et climatique) de 1500 jeunes de 16 à 28 ans dont 70% de femmes parmi les plus vulnérables, dans le cadre d'interventions modèles adaptées au contexte national.
- Contribuer à l'amélioration d'un cadre légal et politique en faveur de l'insertion intégrale des jeunes et de l'égalité femme-homme à travers le renforcement de capacités, l'accompagnement et la mise en réseau de 325 groupes de jeunes porteurs de ce plaidoyer aux niveaux local et national ;
- Renforcer l'expertise régionale et la qualité des interventions du PADI - DJA et des principales parties prenantes en matière d'insertion intégrale transformatrice des rapports sociaux de genre des jeunes femmes et hommes au Cameroun.

### II- OBJET

Le présent Appel à manifestation d'Intérêt a pour objet la pré qualification de cabinets d'études désirant participer à la procédure de sélection d'un cabinet chargé de

l'évaluation des opportunités socio-économiques et environnementale durable des jeunes et des femmes pour une transformation des rapports sociaux de genre.

### III- CONSISTANCE ET DUREE DES PRESTATIONS

Dans le cadre de sa mission, le consultant sera chargé de :

- Evaluer la pertinence, la cohérence, l'efficacité, l'efficience, l'impact et la durabilité du projet
- Evaluer la prise en compte des approches de protection/sauvegarde, de genre et d'inclusion et de jeunes actrices ;
- Evaluer le dispositif de mise en œuvre du projet (coordination, du projet, lien avec les partenaires, participation des jeunes...)
- Calculer l'atteinte des indicateurs (cf. tableau d'atteinte des indicateurs qui sera à compléter pour le rapport final de l'évaluation)
- Elaborer un rapport d'étude intégrant des explications sur la méthodologie (y compris l'implication des jeunes dans l'étude), une analyse des données collectées, une comparaison entre pays et avec l'étude de base ;
- Fournir des recommandations au PADI-DJA sur la mise en œuvre de futures interventions.

La durée de la mission du consultant est de trois (03) mois

### IV- CONDITION DE PARTICIPATION

Le présent Appel à Manifestation d'intérêt est ouvert à tout cabinet d'étude de droit camerounais, disposant des références dans l'exécution des missions similaires.

### V- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature du présent Appel à Manifestation d'intérêt devra comporter les pièces suivantes :

#### V.1-Volume 1 (Pièces administratives)

Le « volume 1 » comprendra :

Les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois) :

A.1	Une lettre de manifestation d'intérêt.
A.2	Une attestation de conformité fiscale en cours de validité.
A.3	Une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du tribunal du lieu du siège du candidat ;
A.4	L'accord de groupement certifié d'un acte notarié le cas échéant ;
A.5	Les pouvoirs conformes dans le cas où le soumissionnaire agirait comme mandataire d'un groupement (original timbré). Dans ce cas, la pièce A.4 devra être produite uniquement par le mandataire du groupe ; les autres pièces étant produites par chacun des membres du groupement.
A.6	Une attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;

A.7	Une Copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;
A.8	L'autorisation de vérification des références ; cette autorisation dument signée du Directeur Général, permettra au Coordonnateur du PADI-DJA de procéder à toutes les vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées.

**N.B :** Toutes les pièces produites devront datées de moins de trois (03) mois. Il est précisé que l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus entrainera la non recevabilité de la candidature.

#### **V.2 – Volume 2 (Dossier technique)**

Le dossier technique devra comprendre :

##### **V.2.1- Moyens humains**

##### **V.2.1.1- La liste du personnel d'encadrement**

Le candidat fournira la liste définissant le personnel de maitrise accompagnée :

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'Attestation de Disponibilité ;

**La non production de l'une de ces pièces entrainera pour l'expert considéré, la note zéro (0).**

Le consultant devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel de maitrise composé de :

##### **> Un socio-économiste chef de mission,**

ayant minimum BAC + 5 en Economie sociale ou sociologie/Anthropologie, ayant une expérience globale d'au moins 10 ans, et ayant participé en tant que Chef de mission à au moins trois (03) projets similaires ;

##### **> Un Expert Environnemental,**

ayant minimum BAC + 5 en Environnement, ayant une expérience globale d'au moins 05 ans, et ayant participé en tant que Environnementaliste à au moins deux(02) projets similaires ;

##### **> Un Expert Genre,**

ayant minimum un diplôme de niveau BAC + 5 en questions de Genre ou équivalent, ayant une expérience globale d'au moins 05 ans, et ayant participé en tant que Environnementaliste à au moins deux(02) projets similaires.

#### **IV.2.2- Les références du Candidat**

Les Cabinets/groupement de Cabinets devront fournir les documents attestant qu'ils ont réalisé avec succès et en qualité de cocontractant au moins trois (03) projets similaires (**études socio-économistes et Environnementales**) ;

Le soumissionnaire joindra en appui à ces références les premières et dernières pages des contrats, les Devis Quantitatifs et Estimatifs ainsi que les attestations de bonne fin

ou procès-verbaux de réception des prestations, établies par les Maitres d'Ouvrages, avec leurs coordonnées pour permettre une vérification éventuelle.

Pour être validée, chaque référence en prestations similaires, devra être justifiée par les éléments suivants :

- la copie de l'extrait du contrat comportant les 1<sup>ères</sup> et 2<sup>ème</sup> pages, ainsi que les pages de signatures. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- le nom du Maitre d'Ouvrage ;
- le lieu d'exécution du projet ;
- le Devis Quantitatifs et Estimatif du projet
- le certificat de Bonne fin délivré par le Maitre d'Ouvrage ou par ses services. Le procès-verbal de réception des prestations ou de l'attestation de bonne fin délivré par le Maitre d'ouvrage ou ses services.

#### **V.2.3- Les moyens logistiques techniques et matériels du candidat**

Le candidat doit justifier de la possession en propre des moyens matériels ci-après :

Type de matériel	Nombre minimum de matériels
GPS	02
Un pick-up 4x4	1
Ordinateur	02
Logiciel de cartographie avec preuve	1
copieur	1
Imprimante	1

#### **V.2.4- L'autorisation de vérification des déclarations**

Cette autorisation dument signée du Directeur Général du BET, devra permettre au Coordonnateur du PADI-DJA de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'existence et de la qualité du matériel énoncé dans le dossier de candidature et de l'exactitude des informations relatives aux références présentées auprès des maitres d'Ouvrages concernés.

#### **V.2.5- une méthodologie pertinente d'exécution des prestations**

### **VI- CRITERES D'EVALUATION ET DE SELECTION DES CONSULTANTS**

Après réception des offres, il sera procédé à leur évaluation au vu des critères suivants :

#### **VI.1- Critères éliminatoires**

- Dossier administratif incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Note technique inférieur à 80/100 ;

#### **VI.2- Critères essentiels**

- Personnel clé (sur 31 points)

Chef de Mission	Conformité du diplôme	2pts
	Expérience professionnelle générale d'au moins 10 ans	10pts
	Trois (03) projets similaires en qualité de chef de mission	3pts
Expert environnemental	Conformité du diplôme	2pts
	Expérience générale d'au moins 5 ans	3pts
	deux(02) projets similaires en qualité d'expert environnemental	3pts
Expert genre	Conformité du diplôme	2pts
	Expérience générale d'au moins 5 ans	3pts
	deux(02) projets similaires en qualité d'expert genre	3pts
<b>TOTAL</b>		<b>31pts</b>

- Les références du candidat (sur 30 points)
- Matériel du candidat (sur 14 points)

Type de matériel	Nombre minimum de matériels	points
GPS	2	3pts
Un pick-up 4x4	1	2pts
Ordinateur	2	3pts
Logiciel de cartographie avec preuve	1	2pts
copieur	1	2pts
Imprimante	1	2pts
<b>TOTAL</b>		<b>14 pts</b>

- Méthodologie d'exécution des prestations (sur 25 points)

## VII- DEPOT DES DOSSIERS

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le ... à ... Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

### "APPEL A MANIFESTATION D'INTERET"

N° 000007 /AMI/MINEPAT/PADI-DJA/COORDO/2026 DU 24 JUIN 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE L'EVALUATION DES OPPORTUNITES SOCIO-ECONOMIQUES ET ENVIRONNEMENTALES DURABLES DES JEUNES ET DES FEMMES POUR UNE TRANSFORMATION DES RAPPORTS SOCIAUX DE GENRE.

**“A n’ouvrir qu’en séance de dépouillement”**

**Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l’offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l’Offre Administrative ;
- 15 MO pour l’Offre Technique ;
- 5 MO pour l’Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

**Les dossiers de candidatures reçus en retard seront rejetés.**

**VIII- FINANCEMENT**

Les prestations du présent Avis d’Appel Public National à manifestation d’Intérêt sont financées par le Budget 2026 du PADI-DJA.

**IX- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires sur le présent Appel à manifestation d’Intérêt peuvent être obtenus tous les jours ouvrables auprès du Secrétariat du Coordonnateur du Programme d’Aménagement et de Développement Intégré de la boucle minière du Dja et de la zone frontalière adjacente (PADI-Dja) à l’immeuble siège du Programme, sis au quartier Bastos à proximité de l’Ambassade de la République du Congo, au 2ème étage, de 08 h 30 à 15 h 30.

Yaoundé, le 24 JUIN 2026

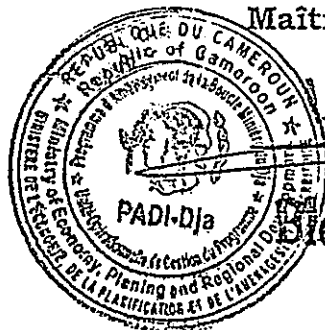
**Le Coordonnateur du PADI-DJA**

**Maître d’Ouvrage Délégué**

**Copies :**

**ARMP**

**- MINMAP;**



**Le Coordonnateur**

**Blondeau Talatala**



## CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

000007

No. ....../AMI/MINEPAT/PADI-DJA/COORDO/2026 OF ..24 JUIN 2026

### FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM RESPONSIBLE FOR EVALUATING SUSTAINABLE SOCIO-ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL OPPORTUNITIES FOR YOUNG PEOPLE AND WOMEN TO TRANSFORM GENDER RELATIONS.

#### I- CONTEXT AND JUSTIFICATION

The 2035 emergence policy, to which the President of the Republic has committed the Government of Cameroon, inevitably requires the improvement of the productive apparatus, particularly through the construction of pioneering infrastructure and the strengthening of the industrial sector. To this end, the Government has, for several years now, been implementing major structural projects, prerequisites for improving living conditions by accelerating growth and creating jobs. To give concrete form to this policy, Decree No. 2014/4787/PM of December 26, 2014, established the Integrated Development and Planning Program for the Dja Mining Loop and the Adjacent Border Zone (PADI-Dja), with the mission to: "design and implement an inclusive economic development model on a regional scale, using the economic lever of developing local mineral resources through a large-scale industrial project."

The PADI-Dja is therefore intended to be a multi-stakeholder development program, in which several types of strategic partnerships are proposed for the implementation of genuine development in this area, which lags behind in development despite its significant assets: inclusive, sustainable, socially relevant, and environmentally viable economic development. Within the framework of the State-Development Partners partnership, this involves:

- To support the comprehensive integration (socio-economic, environmental, and climate related) of 1,500 young people aged 16 to 28, 70% of whom are women among the most vulnerable, through model interventions adapted to the national context.
- To contribute to improving the legal and policy framework that promotes the comprehensive integration of young people and gender equality by building the capacity, providing support, and networking 325 youth advocacy groups at the local and national levels.
- To strengthen regional expertise and the quality of interventions by PADI-DJA and key stakeholders in the area of transformative integration of young women and men in Cameroon.

#### II- SUBJECT

This Call for Expressions of Interest aims to pre-qualify consulting firms wishing to participate in the selection process for a firm tasked with evaluating the socio-economic and sustainable environmental opportunities for young people and women to transform gender relations.

### III- SCOPE AND DURATION OF SERVICES

As part of its mission, the consultant will be responsible for

- Evaluate the relevance, coherence, effectiveness, efficiency, impact, and sustainability of the project;
- Evaluate the integration of protection/safeguarding, gender and inclusion approaches, and youth empowerment;
- Evaluate the project implementation framework (project coordination, links with partners, youth participation, etc.);
- Calculate the achievement of indicators (see indicator achievement table, which will be completed for the final evaluation report);
- Prepare a study report including explanations of the methodology (including youth involvement in the study), an analysis of the data collected, and a comparison between countries and with the baseline study;
- Provide recommendations to PADI-DJA on the implementation of future interventions.

The consultant's assignment duration is three (03) months.

### IV- PARTICIPATION REQUIREMENT

This Call for Expressions of Interest is open to any Cameroonian law firm with references in carrying out similar missions.

### V- APPLICATION FILE

The application file for this Call for Expressions of Interest must include the following documents :

#### V.1-Volume 1 (Administrative Documents)

"Volume 1" will include:

The following administrative documents (originals or certified true copies, dated within the last three (03) months) :

A.1	A letter of expression of interest.
A.2	A valid tax compliance certificate.
A.3	A certificate of non-bankruptcy issued by the Clerk of the Court at the location of the candidate's headquarters;
A.4	The joint-venture agreement, if applicable;
A.5	The required powers of attorney must be submitted if the bidder is acting as the agent for a consortium (original stamped). In this case, document A.4 must be submitted only by the consortium's agent; the other documents must be submitted by each member of the consortium.
A.6	A certificate of non-exclusion from public procurement issued by the body responsible for regulating public procurement, bearing the number and subject of the Invitation to Tender;
A.7	A copy of the trade register certified by the competent judicial authority;

<b>A.6</b>	Authorization for reference checks; this authorization, duly signed by the Director General, will allow the PADI-DJA Coordinator to carry out all necessary verifications to ensure the accuracy of the information regarding the references provided.
------------	--

**N.B : All documents produced must be dated within the last three (03) months. It is specified that the absence or invalidity of any of the above documents will result in the application being rejected.**

## **V.2 – Volume 2 (Technical File)**

The technical file must include:

### **V.2.1- Human Resources**

#### **V.2.1.1- List of supervisory staff**

The candidate will provide a list defining the supervisory staff accompanied by:

- a signed curriculum vitae for each staff member;
- a certified true copy of each staff member's diploma;
- a Certificate of Availability;

**Failure to provide any of these documents will result in a score of zero (0) for the relevant expert.**

The consultant must demonstrate their ability to mobilize supervisory staff consisting of :

#### **➤ A Socioeconomist Chief of Mission,**

having a minimum BAC + 5 in Social Economics or Sociology/Anthropology, having a global experience of at least 10 years, and having participated as Head of Mission in at least three (03) similar projects;

#### **➤ An Environmental Expert,**

having a minimum BAC + 5 in Environment, having a global experience of at least 05 years, and having participated as an Environmentalist in at least two (02) similar projects;

#### **➤ A Gender Expert,**

having at least a BAC + 5 level diploma in Gender issues or equivalent Environment, having a global experience of at least 05 years, and having participated as an Environmentalist in at least two (02) similar projects.

### **V.2.2- Candidate References**

Cabinets/consortia of Cabinets must provide documents proving that they have successfully and as a co-contractor on at least three (03) similar projects (socio-economic and environmental studies);

The bidder will attach in support of these references the first and last pages of contracts, Quantitative and Estimated Bills, as well as certificates of completion or handover reports of the services, issued by the Project Owners, along with their contact information to allow for potential verification.

To be validated, each reference for similar services must be supported by the following elements :

- a copy of the contract excerpt including the 1st and 2nd pages, as well as the signature pages. These documents must be clear and legible;

- the name of the Project Owner;
- the location of the project execution;
- the project's Quantitative and Estimated Estimates;
- the Certificate of Completion issued by the Project Owner or their services. The report of service acceptance or the certificate of completion issued by the Project Owner or their services.

**V.2.3- The candidate's technical and material logistical resources**

The candidate must demonstrate ownership of the following material resources:

Type of equipment	Minimum number of equipment
GPS	2
A 4x4 pick-up	1
Computer	2
Mapping software with proof	1
Copier	1
Printer	1

**V.2.4- Authorization to verify declarations**

This authorization, duly signed by the General Director of the BET, must allow the PADI-DJA Coordinator to carry out any verification deemed necessary to ensure the existence and quality of the equipment listed in the application file and the accuracy of the information relating to the references submitted to the relevant Contracting Authorities.

**V.2.5- A relevant methodology for the execution of services**

**VI. CRITERIA FOR THE EVALUATION AND SELECTION OF CONSULTANTS**

After receipt of the bids, they will be evaluated based on the following criteria:

**VI.1- Elimination criteria**

- Incomplete administrative file ;
- False declaration or forged document ;
- Technical score below 80/100 ;

**V.2- Essential Criteria**

- Key Personnel (out of 33 points)

<b>Mission Chief</b>	Compliance with diploma	2pts
	General professional experience of at least 10 years	10pts
	Three (03) similar projects as head of mission	3pts

<b>Environmental Expert</b>	Compliance with diploma	2pts
	General professional experience of at least 05 years	3pts
	Two (02) similar projects as head of mission	3pts
<b>Gender Expert</b>	Compliance with diploma	2pts
	General professional experience of at least 05 years	3pts
	Two (02) similar projects as head of mission	3pts
<b>TOTAL</b>		<b>31pts</b>

- Candidate's references (out of 30 points) ;
- Candidate's material (out of 14 points).

Type of equipment	Minimum number of equipment	points
GPS	2	3pts
A 4x4 pick-up	1	2pts
Computer	2	3pts
Mapping software with proof	1	2pts
Copier	1	2pts
Printer	1	2pts
<b>TOTAL</b>		<b>14 pts</b>

- Methodology for performing services (out of 25 points)

## VII. SUBMISSION OF FILES

The offer must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than ~~17.07.2026~~ at ~~01:00 pm~~. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the information below, within the specified timeframe.

### "CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

~~Nº. 0.0.0.0.7...~~ /AMI/MINEPAT/PADI-DJA/COORDO/2026 OF ..... **24 JUN 2026**  
**FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM RESPONSIBLE FOR EVALUATING SUSTAINABLE SOCIO-ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL OPPORTUNITIES FOR YOUNG PEOPLE AND WOMEN TO TRANSFORM GENDER RELATIONS.**

**"To be opened only during the bid opening session"**

**File Size and Format**

For online submission, the maximum file sizes for documents submitted through the platform that constitute the bidder's offer are as follows:

- o 5 MB for the Administrative Offer;
- o 15 MB for the Technical Offer;
- o 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- o PDF format for text documents;
- o JPEG for images.

The applicant should use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

**Late application files will be rejected.**

### VIII. FUNDING

The services of this National Public Call for Expressions of Interest are financed by the 2026 Budget of PADI-DJA.

### IX. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information regarding this Call for Expressions of Interest can be obtained on all working days from the Secretariat of the Coordinator of the Integrated Development and Planning Program of the Dja Mining Loop and the adjacent border area (PADI-Dja) at the Program's headquarters building, located in the Bastos district near the Embassy of the Republic of Congo, on the 2nd floor, from 8:30 a.m. to 3:30 p.m.

24 JUN 2026  
Yaoundé, on the .....

The PADI-DJA Coordinator  
Delegated Project Owner

Copies :

ARMP;

- MINMAP;

Le Coordonnateur  
Blondeau Talatafa

